

TERMET E REFERENCËS (TOR)

Konsulent për Zhvillimin e Planit Pesëvjeçar Strategjik të NSI-së (2026–2030)

1. Background

New Social Initiative (NSI) është një organizatë e shoqërisë civile e përkushtuar për të promovuar qeverisjen demokratike, pjesëmarrjen gjithëpërfshirëse dhe paqen e qëndrueshme në Kosovë përmes punës së bazuar në evidencë, lehtësimit të dialogut dhe angazhimit të komunitetit.

Në përgjigje të sfidave të reja socio-politike, ndryshimeve në prioritetet e donatorëve dhe rritjes së brendshme organizative, NSI synon të zhvillojë një Plan të ri Strategjik Pesëvjeçar (2026–2030).

Ky plan do të shërbejë si kornizë udhëzuese për prioritetet programatike, operacionale dhe avokuese të organizatës gjatë pesë viteve të ardhshme. Ai do të sigurojë që misioni dhe ndërhyrjet e NSI-së të mbeten të rëndësishme, elastike dhe përgjegjëse ndaj dinamikave në zhvillim në Kosovë dhe në Ballkanin Perëndimor.

2. Qëllimi i Angazhimit

Qëllimi i këtij angazhimi është të përfshihet një konsulent i jashtëm me përvojë (ekspert i planifikimit strategjik) për të lehtësuar zhvillimin e Planit Pesëvjeçar Strategjik të NSI-së (2026–2030). Konsulenti do të udhëheqë ekipin dhe palët e interesit të NSI-së përmes një procesi gjithëpërfshirës, pjesëmarrës dhe të bazuar në të dhëna, i cili rezulton në një dokument strategjik të qartë, të zbatueshëm dhe të orientuar drejt rezultateve.

3. Fusha e Punës dhe Produktet e Dorëzueshme

The consultant will be responsible for the following tasks:

1. Faza Përgatitore

- Rishikimi i strategjisë aktuale të NSI-së (2020–2025), dokumenteve të brendshme dhe portofolit të projekteve.
- Kryerja e një analize situacionale dhe SWOT për të vlerësuar pikat e forta, sfidat dhe mundësitë e jashtme të organizatës.
- Hartimi i një plani pune dhe afati kohor të detajuar për procesin e planifikimit strategjik.

2. Konsultimi dhe Lehtësimi

- Lehtësimi i dy punëtorive të brendshme me stafin dhe menaxhmentin e NSI-së për të përcaktuar drejtimit strategjike, prioritetet dhe objektivat kryesore.
- Zhvillimi i dy konsultimeve të jashtme me palë të interesit (partnerë, donatorë, përfitues dhe ekspertë) për të mbledhur ide dhe rekomandime.
- Integrimi i barazisë gjinore, përfshirjes së të rinjve dhe bashkëpunimit ndërkomunitar si parime ndërsektoriale.

3. Hartimi dhe Validimi

- Përgatitja e një drafti të Planit Strategjik Pesëvjeçar (2026–2030), duke përfshirë vizionin, misionin, vlerat thelbësore, prioritetet strategjike, objektivat dhe indikatorët e performancës.
- Lehtësimi i një sesi validimi me ekipin e NSI-së për finalizimin e dokumentit.
- Prodhimi i versionit final të Planit Strategjik (maksimum 20 faqe) në gjuhën angleze, gati për dizajn profesional dhe publikim.

Produktet e Dorëzueshme:

1. Raporti Fillestar dhe Plani i Punës (që përfshin metodologjinë, procesin dhe afatet kohore)
2. Raporte Përmbledhëse nga Konsultimet dhe Punëtoritë (përfshirë listat e pjesëmarrjes, shënimet e diskutimit dhe rekomandimet)
3. Drafti i Planit Strategjik (2026–2030)
4. Plani Final Strategjik (2026–2030), me të gjitha komentet e integruara dhe i dorëzuar në formate të redaktueshme dhe për printim (MS Word dhe PDF)

4. Kohëzgjatja dhe Niveli i Angazhimit

Angazhimi pritët të përfundojë brenda gjashtë (6) ditëve pune, të shpërndara përgjatë një periudhe deri në gjashtë javë (afërsisht nëntor–dhjetor 2025).

Detyra	Ditë të vlerësuara
Faza përgatitore & raporti fillestar	1 ditë
Lehtësimi i punëtorive të brendshme	2 ditë
Konsultimet me palët e jashtme	2 ditë
Hartimi & finalizimi i planit strategjik	1 ditë
Totali:	6 ditë

5. Kualifikimet dhe Përvoja

Konsulenti duhet të plotësojë kriteret e mëposhtme:

- Diplomë e avancuar universitare në Shkenca Politike, Politika Publike, Studime Zhvillimi, Menaxhim Organizativ ose fusha të ngjashme;
- Minimum 7 vite përvojë profesionale në planifikim strategjik organizativ, preferohet me organizata të shoqërisë civile në Ballkanin Perëndimor;
- Përvojë e dëshmuar në dizajnimin e proceseve pjesëmarrëse të planifikimit dhe lehtësimin e konsultimeve shumëpalëshe;
- Kuptim i mirë i kontekstit të Kosovës, mjedisit të donatorëve dhe trendeve të qeverisjes;
- Aftësi të shkëlqyera analitike, shkrimi dhe lehtësimi në gjuhën angleze (njohja e gjuhëve lokale është përparësi);
- Njohuri për temat ndërsektoriale si barazia gjinore, pjesëmarrja e të rinjve dhe mobilizimi i komunitetit.

6. Koordinimi dhe Mbikëqyrja

Konsulenti do të punojë nën mbikëqyrjen e Drejtoreshës Ekzekutive të NSI-së dhe në bashkëpunim të ngushtë me ekipet e Programit dhe Menaxhimit. NSI do të sigurojë materialet përkatëse, qasjen tek palët e interesit dhe mbështetjen logjistike për takime dhe punëtori

7. Pagesa dhe Buxheti

Pagesat do të bëhen pas përfundimit dhe miratimit të produkteve të dorëzuara, sipas këtij orari:

- 30% pas dorëzimit të Raportit Fillestar;
- 40% pas dorëzimit të Draftit të Planit Strategjik;
- 30% pas dorëzimit dhe aprovimit të Planit Final Strategjik.

8. Informacion Kontakti

Konsulentët e interesuar ftohen të dorëzojnë:

- Një CV ose portofol profesional që përshkruan përvojën përkatëse;
- Një propozim të shkurtër teknik (maksimum 2 faqe) që shpjegon qasjen e tyre ndaj angazhimit;
- Një ofertë financiare, me tarifën ditore në euro (EUR);

- Të paktën dy referenca ose shembuj të punës së ngjashme në planifikim strategjik.

Aplikimet duhet të dërgohen në adresën:

✉ **admin@newsocialinitiative.org**

me subjektin:

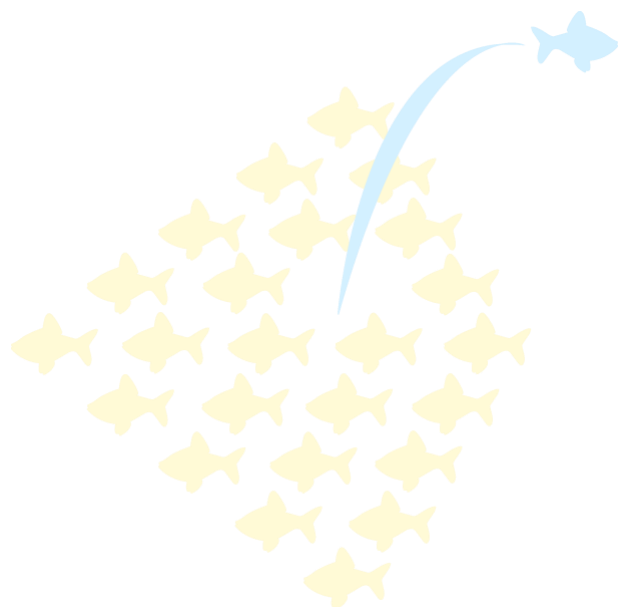
“Consultant – NSI Strategic Plan 2026–2030”

jo më vonë se **30 Tetor 2025**.

New Social Initiative (NSI)

Mitrovica, Kosovo

🌐 www.newsocialinitiative.org



NEW
SOCIAL
INITIATIVE